

Dernek Kuruluşu için Kılavuz



İnsanlar ortak faaliyetler veya projeler için bir araya geldiklerinde, yasal sorunlar ortaya çıkar. Bu, örneğin, sorumluluk ve ilgili tarafların ortak karar alma hakları ile ilgilidir. Bu işbirliği kanunla düzenlenmiştir. Ancak sözleşmeler yoluyla da organize edilebilir. Bu durum derneklerin kuruluşu için de geçerlidir.



Ya hiçbir düzenleme yapmazsak?



Derneğin herhangi bir özel kuralı yoksa, genellikle bir GbR (medeni hukuka göre şirket) olarak değerlendirilir. Bir GbR, BGB (Alman Medeni Kanunu) şirketi olarak da adlandırılabilir. Bu durumda, tüm katılımcılar aynı hak ve yükümlülüklerle sahiptir. Ancak, ortaklığın borçlarından sorumludurlar. Buna ek olarak, böyle bir GbR, katılımcılardan birinin ayrılması halinde otomatik olarak feshedilir.



SÖZLEŞMELER ÖNEMLİDİR!

Katılımcılar işbirliklerini sözleşmelerle düzenlemeler bile yasal düzenlemeler geçerlidir. Ancak bunlar genellikle en uygun olan şekliyle değildir. Her şeyden önce, sözleşmelerin (bir derneğin tüzüğü de dahil olmak üzere) bir anlaşmazlık durumunda kullanılmak üzere yapıldığını unutmamalısınız! Herkes kabul ettiği sürece, anlaşmalar her zaman değiştirilebilir. Eğer bir anlaşmazlık olursa, bu durum projeyi tehlikeye atabilir çünkü genellikle para söz konusudur.



Eğer çok sayıda insan ağırlıklı olarak ekonomik faaliyetlerle ilgili olmayan bir proje yürütmek istiyorsa, kayıtlı bir dernek uygun bir organizasyondur.

Bu nedenle bu tür projelere sağlam bir yasal çerçeve kazandırmak mantıklıdır. Kayıtlı bir dernek (e. V.) burada aşağıdaki durumlarda iyi bir seçimdir;

- ✓ Çok sayıda insanın ekonomik olmayan bir amaç için bir araya gelmesi,
- ✓ Üyelerin katılımı ve ayrılması karmaşık olmamalıdır.

Neden bir dernek kurmak?

Derneğin avantajları şunlardır:

- ✓ Katılımcılar, derneğin sözleşmeden doğan yükümlülüklerinden sorumlu değildir. Hepsinden önemlisi, üyeler iyi korunmaktadır.
- ✓ Dernek kendi adını taşıyabilir, (yönetim kurulu aracılığıyla) sözleşmeler imzalayabilir.
- ✓ Dernek kar amacı gütmeyen bir kuruluş olabilir (örneğin bir şirket olamaz).
- ✓ Üyeler eşit hak ve görevlere sahiptir, bu her şeyden önce ortak karar alma için geçerlidir.
- ✓ Kuruluş maliyetleri yüksek değildir.

Derneğin dezavantajları şunlardır:

- ✗ Ağırlıklı olarak ekonomik olarak aktif olamaz (örneğin bir restoran veya dükkan işletmek).
- ✗ En az 7 üyeye ihtiyaç vardır.
- ✗ Bir tüzük hazırlanmalı ve dernek, dernekler siciline kaydedilmelidir.

DERNEKLER SİCİLİ NEDİR?

Dernekler sicili, il veya ilçenin yerel mahkemesinde tutulan kamuya açık bir sicildir. Özellikle, derneğin adı ve yönetim kurulu girilir. Kayıtlı dernekler, örneğin bir banka hesabı açmak için ihtiyaç duydukları kanıt olarak sicilden bir alıntı alırlar.



Özellikle de dernek fon almak istiyorsa, kayıtlı bir dernek kurmak faydalı olacaktır.



Bir dernek kurmanın maliyeti nedir?



Berlin’de bir derneği yerel mahkemeye kaydettirmek şu anda 75 avroya mal olmaktadır. Belgelendirme ve noter tarafından kayıt prosedürünün maliyeti yaklaşık 70 avrodur.

Tüzükleri hazırlaması veya kontrol etmesi için bir avukat tutmadığınız sürece başka bir maliyet yoktur.

Kuruluşun sonrasındaki yönetim kurulu değişikliği, tüzük değişikliği gibi değişiklikler yapılırsa, ücretlerin yeniden ödenmesi gerekir.

Tüzel kişiliği olmayan dernek

Tüzel kişiliği olmayan dernek (yasal ehliyeti olmayan dernek) oldukça yaygındır. Ayrıca - GbR gibi - aşağıdaki özelliklerin yerine getirilmesi halinde “otomatik olarak” ortaya çıkabilir:

- ✓ Bir yönetimi vardır, yani organizasyonla ilgilenen biri.
- ✓ İşin içinde en az üç kişi var.
- ✓ Üyeler değiştiğinde dernek dağılmaz.
- ✓ Kendi adı var.

Yasal olarak, kayıt dışı dernek, ekonomik faaliyette bulunmadığı sürece, kayıtlı dernekle büyük ölçüde aynı muameleye tabi tutulur.



Carefree Takımı

=

Aşçılık Kulübü Kreuzberg Derneği e.V.

Tüzel kişiliği olmayan derneğin dezavantajları şunlardır:

- ✗ Derneğin ekonomik olarak aktif olması halinde üyeler şahsen sorumludur.
- ✗ Çoğu bankada kendi adına bir hesabı bulunmamaktadır.
- ✗ Genellikle fon alamamaktadır.

Bu nedenle, kayıtlı bir dernek kurmak genellikle daha elverişlidir.

Tüzel kişiliği olmayan bir dernek, özellikle derneğin sadece küçük miktarda finansal kaynağı kullanması, etkinlikler düzenlememesi veya ekonomik faaliyetler yürütmemesi durumunda uygundur.



Kayıtlı bir dernek kurmanın adımları

Derneğin tescili ve kar amacı gütmeyen statüsü, küçük formaliteler nedeniyle başarısız olabilir. Bu nedenle bu aşamada profesyonel yardım almalısınız.

Kayıtlı bir dernek kurmak için en az üç, dernekler siciline kaydolmak için ise yedi üyeye ihtiyacınız vardır. Dernek tescil edildikten sonra üye sayısı üçün altına düşmemelidir, aksi takdirde dernek sicilden silinecektir.



Şirketleşme süreci aşağıdaki gibidir:

- 1 Katılımcılar bir anayasa hazırlamalıdır. Dernekte birlikte çalışmak için en önemli düzenlemeleri içerir. Derneğin tescil edilebilmesi için tescil mahkemesi tarafından belirli şartlar istenmektedir.
- 2 Dernek kâr amacı gütmeyen bir kuruluş olacaksa, dernekler siciline başvurmadan önce ana sözleşme incelenmek üzere vergi dairesine gönderilmelidir. Vergi dairesi, derneğin bu tüzükler uyarınca kâr amacı gütmeyen bir kuruluş olup olmadığını ücretsiz olarak kontrol eder.
- 3 İlgili taraflar bir ilk toplantı (kurucu toplantı) gerçekleştirir. İşte burada
 - ✓ Derneğin kurulmasına karar verilir,
 - ✓ tüzük kabul edilir
 - ✓ ve yürütme kurulu seçilir.
- 4 Tüzük en az 7 üye tarafından imzalanmalıdır.
- 5 Kuruluşun kaydı yapılır.
- 6 Seçilen yönetim kurulu, derneğin tescili için ana sözleşme ve kuruluş tutanakları ile birlikte, kuruluşu onaylayan ve derneği dernekler siciline kaydeden bir notere gitmelidir.
- 7 Sicil mahkemesi tüzük ve tutanaklarda herhangi bir hata bulmazsa, dernek tescil edilir ve dernek onay olarak sicilden bir alıntı alır.



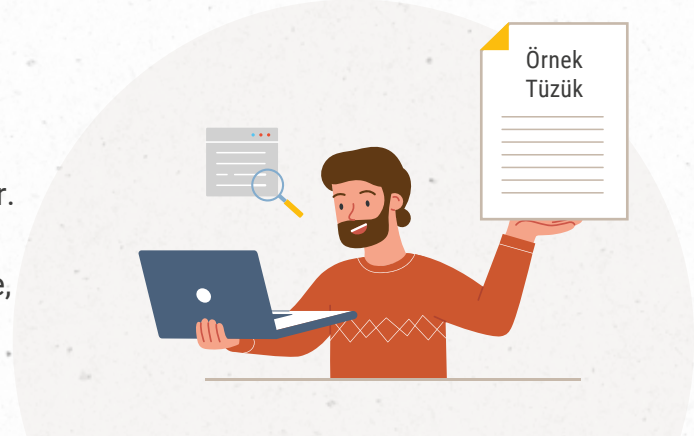
Tüzük

Tüzüğü hazırlamak için mutlaka bir avukatın yardımına ihtiyacınız yoktur. Yaygın olarak bulunan model tüzükler genellikle iyi bir rehberdir. Benzer faaliyetlerde bulunan bir derneğin tüzüğü de yardımcı olabilir. Birçok dernek tüzüklerini internet üzerinden yayınlamaktadır. Önemli bir gerekçe göstermediğiniz sürece, dernekler sicilinde kayıtlı derneklerin tüzüklerini inceleyemezsiniz.

Tüzük aşağıdaki bilgileri ve düzenlemeleri içermelidir:

- ✓ Derneğin adı
- ✓ Dernek merkezi (sadece şehri belirtin, caddeyi değil)
- ✓ Birliğin tesciline ilişkin yönetmelik
- ✓ Derneğin amacı
- ✓ Üyelerin ihracı ve kabulü
- ✓ Üyelik ücretleri
- ✓ Kararların tasdiki (tutanakların kaydedilmesi)
- ✓ Yürütme Kurulunun Oluşturulması
- ✓ Genel kurulun toplanması (ne zaman ve nasıl)

Bu bileşenlerden herhangi birinin eksik olması halinde, sicil mahkemesi tescili reddedecektir. Ayrıca tüzükte, fesih durumunda derneğin fonlarının hangi kar amacı gütmeyen kuruluşa gideceğini açıklayan bir bölüm bulunmalıdır.

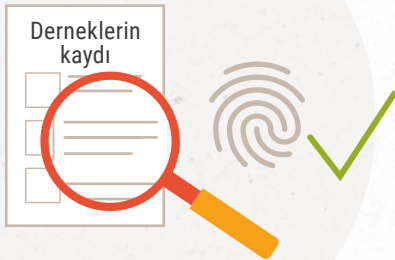


Dernek Tüzüğü

- § Dernek Adı
- § Dernek Merkezi
- § Kayıt için Dernek Sicili
- § Derneğin Amacı
- § Çıkış ve giriş
- § Üyelik ücreti
- § Günlük kayıt
- § Yönetim Kurulu
- § Genel Kurul

Derneğin adı

Derneğin adı, kayıt bölgesindeki diğer derneklerden açıkça ayırt edilebilir olmalıdır. Ayrıca yanıltıcı olmamalıdır (örneğin, derneğin niteliği ve büyüklüğü konusunda yanıltıcı).





Tescilin ismin korunmasına yol açmadığını unutmayın. İsim ve ticari marka yasasının ihlali sadece ismin daha sonra değiştirilmesini gerektirmekle kalmaz, aynı zamanda önemli tazminat taleplerine de yol açabilir. Bu nedenle, ismin halihazırda kullanımda olup olmadığını iyice araştırın.

Yürütme komitesi

Yönetim kurulu derneği yönetir ve onun adına tüm yasal işlemleri sonuçlandırır. En az bir kişiden oluşmalıdır ve genel kurul tarafından seçilir.

Yürütme komitesinin oluşumu tüzükte belirtilmelidir. Çoğu durumda yönetim kurulu bir ila beş kişiden oluşacaktır.

Tüzükte, yönetim kurulu üyelerinin derneği münferiden mi yoksa müştereken mi temsil etmeye yetkili oldukları, yani dernek adına işlem yapıp yapamayacakları belirtilmelidir. Örneğin, üç yönetim kurulu üyesinden ikisinin birliği müştereken temsil etmesi şart koşulabilir. Bu durumda sadece iki yönetim kurulu üyesi dernek adına sözleşme imzalayabilir.

Tüzük, çok fazla yönetim kurulu üyesi öngörmemelidir, çünkü çoğu zaman tüm pozisyonları dolduracak yeterli sayıda kişi bulunmaz. Genellikle iki yönetim kurulu üyesi yeterlidir.



Genel Kurul

Genel kurul, dernekdeki tüm önemli kararları alır. Bunlar arasında örneğin yönetim kurulunun seçilmesi, tüzük değişiklikleri veya yönetim kurulunun ibra edilmesi yer almaktadır. Genel kurul toplantısının ne zaman ve ne sıklıkta yapılacağı tüzükte düzenlenebilir. Aksi takdirde, Yürütme Komitesi karar verir. Üyeleri toplantıya davet eder ve bir gündem hazırlar. Davette gündem önemlidir.

Etkili kararlar yalnızca davette belirtilen gündem maddeleri hakkında alınabilir (tüzükte aksi belirtilmedikçe).

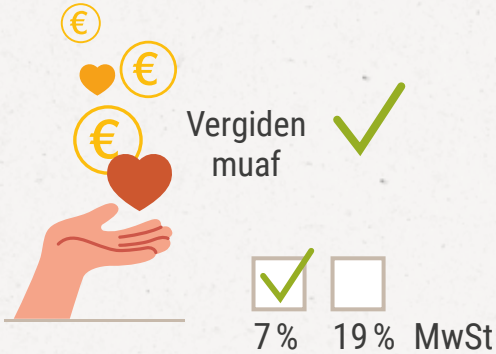


Kâr amacı gütmeyen kuruluş statüsü

Dernekler, dernekler siciline kayıtlı olmaları nedeniyle hayır kurumu değildir. Ayrıca derneğin tescili ile de hiçbir ilgisi yoktur. Kâr amacı gütmeme statüsü (daha doğrusu: vergi muafiyeti) bir vergi meselesidir. Başvuru üzerine vergi dairesi tarafından verilir ve onaylanır.

Kâr amacı gütmeyen kuruluş statüsünün başlıca vergi avantajları vardır. En önemlileri şunlardır:

- ✓ Dernek gelirlerinin bir kısmı vergiden muaftır.
- ✓ İndirimli KDV oranı (%19 yerine %7) belirli hizmetler için geçerlidir.
- ✓ Dernek bağış makbuzları (Zuwendungsbestätigungen) düzenleyebilir. Bağışlar daha sonra bağışçı tarafından vergi amaçlı olarak düşülebilir. Bu bağış kesintisi bağış yapma motivasyonunu ve dolayısıyla derneğin bağış hacmini artırmaktadır.



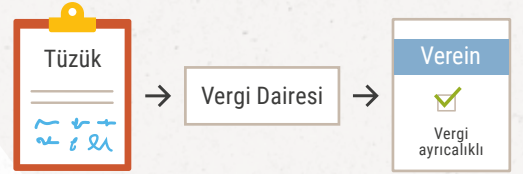
Birçok hibe yalnızca kâr amacı gütmeyen kuruluşlara verilmektedir.

Bununla birlikte, kar amacı gütmeyen kuruluş statüsüne bağlı bir dizi koşul vardır. Bu, her şeyden önce

- ✓ Fon kullanımına ilişkin kısıtlamalar
- ✓ Ekonomik faaliyetler üzerindeki kısıtlamalar
- ✓ Üyelere yapılan ödemelerde katı sınırlamalar
- ✓ Genişletilmiş muhasebe yükümlülükleri

Bu nedenle, kar amacı gütmeyen statüsünün dernek için gerçekten değerli olup olmadığı önceden dikkatle incelenmelidir. Her dernek için mantıklı değildir.

Kâr amacı gütmeyen kuruluş statüsü için ilgili vergi dairesine başvuruda bulunulmalıdır. Bunu yapmak için dernek tüzüğünü sunmalıdır. Şartlar yerine getirilirse, vergi dairesi önce geçici muafiyet (en fazla 18 ay için) verecektir. Kanıt olarak, dernek bir muafiyet bildirimini alır. İlk vergi beyannamesi verildikten sonra, muafiyet üç yıl için peşin olarak verilmektedir.



Dernek bağış makbuzu düzenlemek istiyorsa, kar amacı gütmeyen kuruluş statüsü vazgeçilmezdir. Birçok sübvansiyon da sadece kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için geçerlidir.

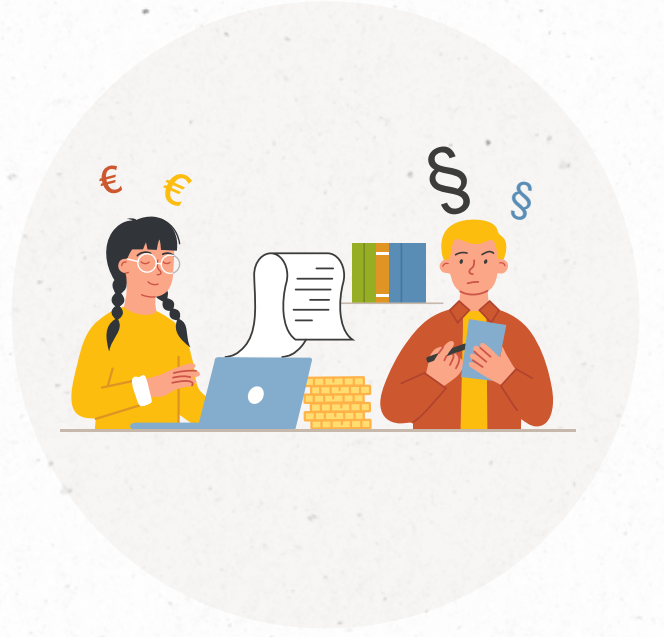
Dernekler ve vergiler



Bir dernek kar amacı gütmeyen kuruluş statüsü arıyorsa, kurulur kurulmaz vergi dairesi ile muhatap olmak zorunda kalacaktır.

Bir dernek - herhangi bir işletme gibi - aşağıdaki durumlarda vergi ödemekle yükümlü hale gelir. Karşılık gelen gelir veya kar ürettiğinde. Üyelik aidatları, bağışlar ve sübvansiyonlar vergiden muafır.

Ancak, diğer gelirlerin çoğu (örneğin yiyecek ve içecek satışı, giriş ücretleri, reklam gelirleri vb.) Vergi amaçları doğrultusunda farklı muamele gören gelirlerin bir arada bulunması, en azından derneğin farklı gelir kaynakları olduğunda, kâr amacı gütmeyen derneklerin vergilendirilmesini (ve dolayısıyla muhasebesini) oldukça karmaşık hale getirmektedir.



ÖNEMLİ:

Dernekler vergi yükümlülüklerine çok dikkat etmelidir. Dernek yükümlülüklerini yerine getirmezse vergi dairesi yönetim kurulunu şahsen sorumlu tutabilir.

Bağışlar

Kâr amacı gütmeyen kuruluş statüsü genellikle derneğin bağış makbuzu düzenleyebilmesi için talep edilir. Ancak, vergi dairesinden muafiyet bildirimini aldıktan sonra bunu yapabilir.

Bağış makbuzları için resmi örnek metin kullanılmalıdır. Nakdi bağışlar ile aynı bağışlar arasında bir ayırım yapılmaktadır.

Dernek, hatalı düzenlenen bağış makbuzlarından ve bağışların hatalı kullanımından sorumludur. Bu nedenle yönetim kurulu bu alanda özellikle dikkatli çalışmalıdır.



Başka nelere dikkat etmeniz gerekiyor?

Almanya’da, bir kuruluş ekonomik faaliyetlerde bulunduğunda birçok yasal düzenleme ve raporlama gerekliliği vardır.

Gelir ve gelir fazlası ekonomik faaliyetlerden elde ediliyorsa, genellikle bir işletme kaydı gereklidir. Başta alkol olmak üzere yiyecek ve içecek satışı için bir restoran ruhsatı gereklidir. Müzik icra edilmesi veya çalınması durumunda GEMA’ya bildirim ve ödeme yapılması gerekmektedir.


Dernek yönetim kurulu üyelerinin %50’sinin (veya daha fazlasının) AB vatandaşı olmaması halinde, Dernekler Kanunu’nun 14. maddesi uyarınca, derneğin kayıt tarihinden itibaren 2 hafta içinde yabancılar derneği* olarak polise bildirilmesi gerekmektedir.

Dernek kuran herkes de bu konuda bilgi sahibi olmalıdır, çünkü ihlaller para cezasıyla sonuçlanabilir.


Bir dernek ayrıca dernek sorumluluk sigortasına da sahip olmalıdır. Bu konuda tavsiye almanız tavsiye edilir.

* “Yabancılar derneği” terimi Dernekler Kanunu’nda bu şekilde ifade edilmiştir ve bu nedenle burada da kullanılmıştır. Ancak Kaynaklar Meclisi “yabancı” terimini eleştiriyor, çünkü bu terim temelde insanları yurtdışında konumlandırıyor ve bir kişinin yaşam merkezinin Almanya’da olduğu anlamına gelmiyor. Ancak, Alman veya Avrupa pasaportu olmadan yıllardır hatta on yıllardır burada yaşayan birçok insan var.



 → Ticaret lisansı

 → Restoran ruhsatı

 → GEMA



Yabancıların Kurduğu Derneklerin Kaydı

İşletmelere yönelik birçok düzenleme dernekler için de geçerlidir. Örneğin, düzenli olarak yiyecek ve içecek satıyorlarsa veya etkinlik düzenliyorlarsa ruhsat almaları gerekir. Genellikle her şeyden önce bir işletme kaydı gereklidir.

Dernek kurmak için kontrol listesi

- ✓ 7 kurucu üyenin belirlenmesi
- ✓ Derneğin adını belirleyin
- ✓ Dernek tüzüğü yazılması
- ✓ Tüzüğün (bağlayıcı olmayan) ön inceleme için vergi dairesine gönderilmesi (işlem süresi yaklaşık 4-6 hafta)

Tüzük vergi dairesi tarafından ön incelemeye tabi tutulduktan sonra:

- ✓ **Bir kuruluş toplantısı düzenleyin**
Kuruluş toplantısı için resmi bir davet gerekmesede, bu toplantı gelecekteki (zorunlu) yıllık genel kurul toplantıları ile aynı şekilde hazırlanmalıdır: Davet formuna ve son başvuru tarihine uymak, kuruluş tutanağını hazırlamak, bir sekreter atamak, yönetim kurulunu seçmek, muhtemelen diğer organları seçmek (tüzükte belirtilenlerin tümü), tüzüğü kabul etmek ve imzalamak, mevcut kurucu üyelerin bir listesini hazırlamak, yönetim kurulunun adreslerinin bir listesini hazırlamak.

- ✓ **Yönetim kurulu imzalarının noter tarafından onaylanması**

- ✓ **Derneğin tescili için Charlottenburg Yerel Mahkemesi'ne başvuru. (Noter tarafından yapılabilir.)**
Belgeler: Dernek tescil başvurusu, dernek tüzüğü, kuruluş tutanağını mahkemeye gönderin.

Yerel mahkemeden dernek sicilinden özeti aldıktan sonra:

- ✓ **Aşağıdaki belgelerle birlikte kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak tanınmak için vergi dairesine başvuru:**
kurumlar vergisinden muafiyet başvurusu, ana sözleşme, kuruluş tutanağı, sicil-den alıntı, yönetim kurulu adres listesi, vergi kaydı için anket formu (işlem süresi yaklaşık 2-3 hafta)

- ✓ **Vergi dairesinden muafiyet bildirim alındıktan sonra**
ücretsiz bir hesap açılabilir, bağışlar ve sübvansiyonlar kabul edilebilir

- ✓ **Tamamlandı 😊**

Yararlı bağlantılar

- ✓ **Örnek kuruluş tutanakları**
https://www.bmj.de/SharedDocs/Downloads/DE/Formulare/Muster_eines_Gruendungsprotokolls.html

- ✓ **Örnek Tüzük**
https://www.bmj.de/SharedDocs/Downloads/DE/Service/Formulare/Mustersatzung_eines_Vereins.html

- ✓ **Dernekler hukuku rehberi**
https://www.bmj.de/SharedDocs/Publikationen/DE/Leitfaden_Vereinsrecht.html

- ✓ **Yerel mahkemeye kayıt hakkında bilgi**
<https://service.berlin.de/dienstleistung/326808/>

- ✓ **Vereinsknowhow Verlags- und Service UG**
www.vereinsknowhow.de

- ✓ **Derneklerdeki vergiler hakkında sorular ve cevaplar**
<https://www.berlin.de/sen/finanzen/steuern/informationen-fuer-steuerzahler-/faq-steuern/artikel.9064.php>

- ✓ **Bir dernekte çalışma hakkında bilgi**
<https://www.buergergesellschaft.de/praxishilfen/arbeit-im-verein>

SÖZLÜK

e. V. ve derneklerin kaydı

e. V. kayıtlı dernek anlamına gelir. Bir dernek, yetkili yerel mahkemede dernekler siciline kaydedildiğinde tüzel kişilik kazanır. Derneğe daha sonra e.V. son eki verilir ve dernekler sicilinden sözde bir alıntı ve kendi dernek sicil numarasını alır.

Kurumsal yapı ve tüzel kişi

Bir dernek, bir şirketin yasal biçimine aittir. Bu, tüzel kişi olarak kendi yasal kapasitesine sahip olan ve dernek organları tarafından temsil edilen ortak bir amaç için kişilerin birliğidir. Dernek üyeleri gerçek kişiler, dernek ise bir kuruluş olarak tüzel kişi olarak anılmaktadır.

Kâr amacı gütmeyen kuruluş statüsü

Faaliyetleri kamu yararına hizmet eden dernekler kar amacı gütmeyen olarak tanımlanır. Kar amacı gütmeyen faaliyetin amaçları, diğerlerinin yanı sıra, eğitim ve yetiştirme, sanat ve kültürün veya çevrenin korunmasının, hayvan refahının ve doğanın korunmasının teşvik edilmesi, uluslararası tutumların teşvik edilmesi, kültürün her alanında hoşgörü ve uluslararası anlayış fikri veya gençliğin teşvik edilmesi ve yaşlılara yardım olabilir. Kar amacı gütmeyen kuruluş statüsü için gereklilikler (amaçlar) Alman Mali Kanunu (AO) §§ 51-68'de belirtilmiştir. Kâr amacı gütmeyen kuruluş statüsü için vergi dairesine başvuruda bulunulmalıdır. Bu kabul edilirse, dernek muafiyet bildirimini

olarak adlandırılan belgeyi alır. Kâr amacı gütmeyen statüsünün dernekler için vergi indirimleri, bağış toplama ve devlet desteklerine başvurabilme gibi bazı avantajları vardır.

Mali Kod (AO)

Alman Mali Kanunu (AO), derneklerin vergilendirilmesi ve dernekler için kar amacı gütmeme statüsü konularında önemli paragraflar içermektedir. Kanun, hangi amaçların kar amacı gütmeyen amaçlar olarak kabul edilebileceğini listelemektedir.

Muafiyet bildirimini

Bu, derneğin kurumlar vergisinden muaf olduğunu ve dolayısıyla kâr amacı gütmeyen bir kuruluş olduğunu belirtir. Bu belge, derneğe hayırseverlik statüsü verilmesinin tam amacını (= vergi kanununun hangi bölüm(ler)ine göre) belgelemektedir. Yeni bir vakıf söz konusu olduğunda, sertifika düzenlendiği tarihten itibaren 3 yıl süreyle (geçici olarak) geçerlidir. Bu süre zarfında, 1 veya 2 yıl sürebilecek ilk vergi incelemesi yapılmalıdır. Daha sonra, derneğin ticari bir işletme işletmemesi halinde inceleme süresi 3 yıla kadar uzatılabilir. Muafiyet bildirimini, düzenlenmesi halinde, düzenlenme tarihinden itibaren 5 yıl süreyle geçerlidir. Bu bildirimini alabilmek için, derneğin kurumlar vergisi beyannamesi ile birlikte gelir fazlası hesaplamasını, faaliyet raporunu ve varlık ve yükümlülük beyanını vergi dairesine sunması gerekmektedir.

Genel Kurul

Genel kurul, yürütme kurulunun yanı sıra bir derneğin varlığı ve işleyişi için gerekli olan ikinci zorunlu organdır. Genel kurul, üyelerin dernek için temel kararları aldığı dernek yapısıdır. Genel kurulun çalışmasına ilişkin formaliteler, üyelerin genel kurula davet edilmesine ilişkin koşullar, gündeme ve oylamaya ilişkin düzenlemeler tüzükte kesin olarak düzenlenmelidir.

Tüzük

“e. V.” olabilmek için dernekler siciline kaydolmak isteyen bir derneğin yazılı bir anayasaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle tüzükler genellikle birliğin “temel yasası” olarak anılır. Tüzüğü ve içeriğini hazırlamak ve kendisine derneğe uygun bir tüzük vermek derneğin görevidir. Burada, temel hükümlerin yanı sıra birliğin nasıl işleyeceği de belirlenir.

Bir dernek, üyelerinin hakları ve görevleri ile örgütsel yapısı için büyük ölçüde kendi yasal dayanağını oluşturabilir. Tüzükler temel yasal belgelerdir.

Yönetim Kurulu

Yürütme kurulu kuruluş toplantısında seçilir ve daha sonra her yıl genel kurul tarafından onaylanır veya yeniden seçilir. Genel kurul gibi, yönetim kurulu da bir derneğin zorunlu organlarından biridir. Yönetim kurulu olmadan dernek hareket edemez ve dolayısıyla var olamaz. Mahkeme içinde ve dışında derneği temsil eder ve derneğin işlerini yürütür; BGB (Alman Medeni Kanunu) bunu yasal bir temsilci konumunda görür. Yönetim kurulunun dernek için önemi göz önünde bulundurulduğunda, BGB'nin ilgili temel hükümleri genellikle yeterli olmadığından, bu alan tüzükte kapsamlı bir şekilde düzenlenmelidir. Bu, hem yürütme kurulunun seçimi ve oluşumu hem de temsil yetkileri ile ilgilidir.



Yayıncı

House of Resources Berlin
Marchlewskistraße 27
10243 Berlin

Tel (030) 23 98 93 91
Faks (030) 2 79 01 26
E-posta kontakt@house-of-resources.berlin
www.house-of-resources.berlin
www.facebook.com/HoRBerlin

Yazar

Wolfgang Pfeffer (dernek hukuku uzmanı,
www.vereinsknowhow.de web sitesinin
kurucusu ve işletmecisi)

House of Resources Berlin Ekibi

Düzen: Cornelia Agel, sevenminds.de



Gefördert durch:



Bundesministerium
des Innern, für Bau
und Heimat

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages